

## Rekvirering av beviljade medel från Nedansiljans samordningsförbund

Beviljade medel betalas ut i efterskott (för större insatser kan utbetalning ske löpande efter överenskommelse i avtal). Som stödmottagare/projektägare rekvirerar ni beloppet från samordningsförbundet mot bifogat underlag (fakturor, kvitton m.m.), upp till beviljat maxbelopp. Använd denna blankett som försättsblad till bifogad verifiering.

Datum (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Sökande part

Organisationsnr

<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------

Kontaktuppgifter (namn, telefon, e-post)

Insatsens namn

Beviljat belopp

<input type="text"/>	SEK
----------------------	-----

Avser tiden (ÅÅÅÅ-MM-DD)

Medel utbetalas till (bankkonto (inkl clearingnr)/bankgiro/plusgiro)

Fr.o.m. – t.o.m. —	<input type="text"/>
-----------------------	----------------------

Ev. referenskod/meddelande:

Rekvireringsunderlaget (blankett och underlag för verifiering av kostnader) skickas per e-post till Tanja Mårtensson förbundschef Nedansiljans samordningsförbund:  
tanja.martensson@gagnef.se

samt (inskannas) per post till  
Nedansiljans samordningsförbund  
Gagnef kommun  
785 61 Gagnef

Specifikation av rekvirerade medel 

Rekvirering sker enligt nedanstående kostnadsposter med angivet belopp (exkl. moms)

<b>Lönekostnader</b> (inkl PO-tillägg)	tjänstgöringsgrad	<b>SEK</b>
Projektledare	%	
Insatsmedarbetare	%	
Insatsmedarbetare	%	
Insatsmedarbetare	%	
Insatsmedarbetare	%	
Administrativt stöd	%	
Övr. lönekostnad:	%	
<b>Summa lönekostnader</b>		

<b>Övriga kostnader</b>	
Hyra, städ, parkering	
Telefon- & IT-kostnader	
Resor	
Inköp av externa tjänster, utredningar, utbildning deltagare	
Övriga aktiviteter för deltagare	
Personalutveckling, utbildning insatsmedarbetare	
Information och resultatspridning	
Uppföljning och utvärdering	
Informationsmaterial	
Tolk	
Representation	
Oförutsedda utgifter	
Övrigt	
<b>Summa övriga kostnader</b>	

**Summa rekvirerade medel**

**Underskrift**

Namnförtydligande