

Från en idé om samverkan till implementerad process- hur kan vägen dit se ut?



1. En samverkansidé väcks

En idé till projekt/insats kan komma från någon av parterna, från operativ, strategisk och chefspersonal m.fl..

2. Idén diskuteras och förankras inom respektive myndighet

Idén diskuteras vidare bland berörda chefer i olika grupperingar, t.ex. i lokala samverkansgrupper (LSG), ledningsgrupper eller liknande grupperingar, gärna i samråd med samordningsförbundets förbundschef. Chefsrepresentanter bör ges möjlighet att tidigt förankra idén inom respektive myndighet.

Ett tillvägagångssätt bestäms därefter hur man ska arbeta vidare med idén. T.ex. kan en arbets- eller projektgrupp tillsättas där samordningsförbundets förbundschef ingår.

3. Idén utvecklas

Arbetsgruppen arbetar vidare för att mer konkret utforma idén och tar fram t.ex. behovsanlays, innehåll, genomförande, förväntade effekter, implementering m.m..

4. Tidig dialog med styrelsen

I vissa projekt, av mer omfattande karaktär, bör idén presenteras för styrelsen innan parterna lämnar in en ansökan. Syftet med en tidig dialog är att diskutera och förankra idén hos styrelsen för att säkerställa att idén överensstämmer med samordningsförbundets uppställda mål för verksamheten.

5. En medelsansökan tas fram och förankras bland alla samverkansparter

De samverkande parterna skriver en ansökan om medel från samordningsförbundet. Detta sker med stöd av samordningsförbundets förbundschef och de ansökningsmallar som samordningsförbundet tillhandahåller. Ansökan undertecknas av chefer hos de samverkande parterna.

6. Ansökan behandlas av styrelsen

För större insatser ska ansökande parter ges tillfälle att lämna en muntlig presentation av ansökan inför samordningsförbundets styrelse. Styrelsen fattar därefter beslut om att bevilja medel eller att begära in ytterligare information och kompletteringar.

7. Processen startas upp

Processen startas upp med upprättande av avtal mellan finansiären (samordningsförbundet) och projektägarna (de samverkande parterna). En styrgrupp ska bildas som tar fram en detaljplanering av processen framåt. Samordningsförbundets förbundschef ingår i styrgruppen och agerar som processtöd under hela insatsens bedrivande.

8. Insatsens genomförande

Det är projektägarna -de samverkande parterna -som har ansvaret för insatsens genomförande och rapportering. Förbundschefens roll är att ge parterna stöd i att insatsen följer de förutsättningar som ligger till grund för de beviljade medlen och att man når de angivna målen och syftet med insatsen.

9. Insatsen redovisas till styrelsen

I avtalet bestämmer man på vilket sätt och hur ofta samverkansparterna ska redovisa insatsens bedrivande och resultat till styrelsen. Under längre insatsperioder ska löpande rapportering lämnas till samordningsförbundets styrelse. En skriftlig slutrapport skall alltid upprättas efter avslutad insats.

10. Implementeringstankar bör alltid vara närvarande

Alla insatser som finansiellt stöds av samordningsförbundet skall betraktas som en del av de samverkande parternas ordinarie verksamheter. Hur insatsen bör och kan implementeras i verksamheterna längre fram dvs. utan finansiellt stöd från samordningsförbundet, bör alltid vara ett del av processen från att en idé om samverkan väcks.